

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2018
Dyrektora PPP w Tomaszowie Lub.
z dnia 01.10.2018 r.

**Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży na terapię psychologiczną, pedagogiczną
i logopedyczną w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Tomaszowie Lubelskim**

1. Na zajęcia terapeutyczne będzie przyjmowana ograniczona liczba dzieci, uczniów, która umożliwi Poradni prowadzenie efektywnych oddziaływań terapeutycznych i zgodnie z możliwościami placówki.
2. Rodzice mogą zapisywać dzieci oczekujące na terapię na listy rezerwowe. W sytuacji wolnych miejsc - pracownik sekretariatu będzie kontaktował się w sprawie przyjęcia dziecka/ucznia na terapię.
3. Rozpoczęcie terapii następuje na podstawie wniosku rodzica (prawnego opiekuna dziecka lub pełnoletniego ucznia) zadekretowanego przez Dyrektora Poradni do odpowiedniego specjalisty.
4. W Poradni nie ma możliwości wyboru specjalisty przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka), przydziału wniosków na terapię dokonuje Dyrektor, uwzględniając kompetencje i możliwości danego pracownika.
5. Pracownik nie może rozpocząć terapii bez wcześniejszego pozyskania zadekretowanego wniosku rodzica (prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia) o udzielenie takiej formy wsparcia.
6. Wnioski na terapię rodzice składają na każdy rok szkolny w sekretariacie Poradni. Dzieci, które zgodnie z zaleceniem terapeuty powinny kontynuować terapię również w kolejnym roku szkolnym, powinny być zgłoszone przez rodziców w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku.
7. Terapią w pierwszej kolejności będą obejmowane dzieci:
 - A. Które mogą brać udział zgodnie z obowiązującymi zasadami, np. zobowiązują się do regularnego uczestnictwa w zajęciach,
 - B. Zgodnie z zaleceniem diagnosty powinny uczestniczyć w terapii,
 - C. Nie mają możliwości uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych na terenie szkoły, przedszkola,
 - D. W opinii wydanej przez Poradnię zalecono zajęcia terapeutyczne na terenie Poradni (głównie ze względu na skomplikowany charakter zaburzeń),
 - E. Przy przydzielaniu wniosków na terapię decyduje również kolejność zgłoszeń w danym roku szkolnym.

8. Zajęcia terapeutyczne w Poradni są prowadzone zgodnie z uzgodnionym z rodzicem przez terapeutę kontraktem.
9. W przypadku terapii psychologicznej i pedagogicznej obowiązuje zasada stałości godzin w poszczególnych dniach i godzinach.
10. Przed rozpoczęciem terapii dopuszcza się możliwość odbycia wcześniejszych spotkań konsultacyjnych z osobami mającymi uczestniczyć w terapii, po których zostanie podjęta decyzja o zakwalifikowaniu na terapię (nie więcej niż 3 spotkania konsultacyjne).
11. 3-krotna nieobecność dziecka na zajęciach bez wcześniejszego poinformowania pracownika sekretariatu będzie skutkować skreśleniem z zajęć terapeutycznych (za skuteczne poinformowanie o nieobecności uznaje się zawiadomienie pracownika sekretariatu z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem, czyli 1 dzień przed określonym terminem spotkania).
12. W przypadku zakończenia terapii danego dziecka/ucznia/rodziny lub nieprzestrzegania zasad ustalonych w kontrakcie - terapeuta niezwłocznie zgłasza taką informację w sekretariacie Poradni.

DYREKTOR PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Tomaszowie Lubelskim
mgr Anna Jarczak